

## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

Nr. 25068/15.10.2024

Aprobat,  
Director General,  
Prof. Paul Marcu

### CAIET DE SARCINI

#### privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia”, finanțat din PNRR

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa și regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii privind dirigenția de șantier, în cadrul proiectului „*Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia*”, finanțat din PNRR. Cerințele specificate mai jos, fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

#### Informații generale

Începând cu data de 24.04.2023, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița implementează Proiectul „**Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia**”, prin Apelul necompetitiv aferent Investiției 2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - ținta 395 din cadrul Componentei 13 Reforme sociale din **Planul Național de Redresare și Reziliență**.

În scopul reabilitării și dotării Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slobozia, în urma solicitării către Primăria Municipiului Slobozia a certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire, aceasta ne-a adus la cunoștință faptul că lucrările menționate se încadrează în prevederile art. 11 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, *nu este* necesară emiterea autorizației de construire.

De asemenea, a fost solicitat și un punct de vedere către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al Județului Ialomița, privind necesitatea obținerii avizului de securitate la incendiu, reprezentanții acestuia menționând în răspuns că lucrările de reabilitare termică specificate nu fac obiectul avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

**Localizarea proiectului:** România, județul Ialomița, localitatea Slobozia, str. Lacului nr. 6 (fostă nr.4).

### **Scopul achiziției**

Conform prevederilor art. 22, lit d) din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (\*republicată\*) privind calitatea în construcții, investitorii, persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de formă de proprietate, destinație, categorie și clasa de importanță sau sursa de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Prin urmare, pentru a se asigura că va implementa proiectul la cel mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă achiziționează servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia”, finanțat din PNRR.

### **Sursa de finanțare și obiectivul general al proiectului**

Proiectul este finanțat prin Apelul necompetitiv aferent Investiției 2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - ținta 395 din cadrul Componentei 13 Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Ialomița, prin dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, acesta fiind în acord cu obiectivul cuprins în Planul Național de Redresare și Reziliență, Apelul necompetitiv aferent Investiției 2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

### **Obiectivul contractului**

Obiectivul contractului consta în desfășurarea activității de supraveghere tehnică prin care dirigințele de șantier asigura verificarea execuției corecte și conforme a lucrărilor de construcții cu proiectul și reglementările tehnice în vigoare, verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare.

### **Obiectul contractului**

Obiectul principal al contractului este supravegherea tehnică de specialitate a lucrărilor de construcții pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia”, finanțat din PNRR, la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Ofertantul trebuie să dețină codul CAEN corespunzător pentru activitatea solicitată

Ofertantul trebuie să dețină personal autorizat în activități de dirigenție de șantier pentru domeniile:

- Construcții civile
- Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare

- Instalații electrice aferente construcțiilor
- Instalații sanitare, termoventilații aferente construcțiilor

### **Sarcinile specifice prestatorului de servicii de dirigenție de șantier**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

#### A) În perioada de pregătire a investiției:

1. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
2. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect;
3. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
4. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
5. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
6. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
7. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
8. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
9. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor;
11. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### B) În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
16. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea scrisă a Achizitorului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- a. Elaborarea oricărei acțiuni în execuția lucrărilor ce determina modificarea contractului de lucrări
- b. Aprobarea reducerii scopului lucrărilor
- c. Aprobarea oricărei extinderi a Duratei de execuție inclusă în contractul de lucrări
- d. Aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integral a lucrărilor
- e. Aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări

**Rezultatele așteptate din partea Dirigintelui de șantier:**

Rezultatele așteptate din partea dirigintelui de șantier sunt următoarele:

- Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor la standard de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, în calitatea sa de Diriginte de șantier, pe durata construcției, astfel încât antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de lucrări
- Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor la standard de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, în calitatea sa de Diriginte de șantier, pe perioada de garanție acordată lucrărilor (notificare a defectelor) specificată în contract de 36 de luni de la admiterea recepției la terminarea lucrărilor (dacă este cazul)

## **Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigintele de șantier:**

1. **Rapoartele lunare de progres**, ce vor fi înaintate în primele 10 zile ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestora.
2. **Raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia** vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supraveghere tehnică și verificare a execuției lucrărilor, precum și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de către Achizitor în perioada de garanție a lucrărilor .
3. **Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor**, care se vor întocmi semestrial și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora
4. **Raportul final**, după perioada de garanție și până la momentul emiterii Procesului Verbal de recepție finală, oferind o prezentare a modului de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Toate rapoartele vor deveni proprietatea achizitorului.

## **Condiții de plată**

Plata contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporțional cu stadiul valoric realizat, respective situații de lucrări confirmate și acceptate de beneficiar.

Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

- a) Rapoarte lunare de progres
- b) Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor
- c) Procesul verbal emis la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabililor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- a) Raport lunar de progres/ Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor
- b) Proces verbal de predare primire a documentelor
- c) Procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecții, întocmit de comisia de recepție constituită

Plățile se vor putea face lunar, în baza facturilor emise de prestator.

Suma lunară convenită pentru serviciile prestate se va calcula astfel:

$$S_{\text{plata}} = V_{\text{cs}} \times k$$

**Unde:**

$$S_{\text{plata}} = \text{suma plății lunare}$$

$$V_{\text{cs}} = \text{valoarea contractului de servicii diriginție}$$

$$k = \text{coeficient de proporționalitate (\%)}$$

$$k = V_{\text{spl}} / V_{\text{cl}} \times 100$$

$V_{spl}$  = Valoarea situațiilor de lucrări executate și acceptate la plata în lună pentru care se face plata

$V_{cl}$  = Valoarea contractului de lucrări

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de furnizorul serviciilor de dirigenție în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

### **Modalitatea de prezentare a ofertelor.**

**Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune 1 ofertă tehnică și 1 ofertă financiară.**

**Propunerea financiară** va fi exprimată în lei fără tva.

### **Durata contractului**

Contractul de achiziție publică, având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de execuție din cadrul proiectului „Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia”, intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și încetează să producă efecte după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea prețului.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data menționată în ordinul de începere a serviciilor.

### **Mențiuni finale**

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Reabilitare și Dotare Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Slobozia” finanțat prin PNRR, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate ulterior de către prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul.

Asistent Manager,  
Raluca Romaniuc

Responsabil tehnic,  
Jircu Mihaela

Responsabil achiziții publice,  
Brînzaru Mădălina